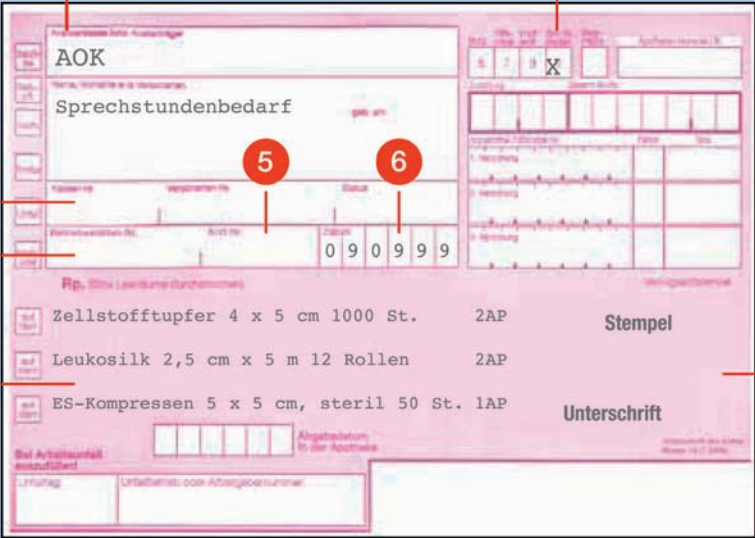


ABRECHENBARER SPRECHSTUNDENBEDARF:

Bestellen Sie Ihren Sprechstundenbedarf bequem und schnell mit dem vorbereiteten Fax-Bestellschein. Parallel schreiben Sie Ihren Sprechstundenbedarf einfach auf ein Rezept und schicken dies an uns. Wir rechnen mit der zuständigen Kasse ab. Die Abwicklung ist einfach und ohne zusätzliche Kosten für Ihre Praxis. **Bitte beachten Sie, dass es keine bundeseinheitlichen Richtlinien zum abrechenbaren Sprechstundenbedarf gibt.** Daher sind unsere Hinweise nicht verbindlich, sprechen Sie mit Ihrer zuständigen KV.

So füllen Sie Ihr Rezept richtig aus:



Das Diagramm zeigt ein Arztrezept mit folgenden Beschriftungen:

- 1: AOK (Kostenträger)
- 2: Ziffer 9 (Sprechstundenbedarf/Hilfsmittel Ziffer 7)
- 3: Kassennummer
- 4: Betriebsstätten-Nr.
- 5: Lebenslange Arztnummer (9-stellige Nummer, bei der die 8. und 9. Stelle Angaben zur Facharztgruppe beinhaltet)
- 6: Verordnungsdatum (09.09.99)
- 7: Max. 3 Artikel einsetzen (Zellstofftupfer, Leukosilk, ES-Kompressen)
- 8: Arztstempel und Unterschrift

Rezeptinhalt:

AOK
Sprechstundenbedarf
Rp. Bitte Leisurung durchzeichnen

Zellstofftupfer 4 x 5 cm 1000 St.	2AP	Stempel
Leukosilk 2,5 cm x 5 m 12 Rollen	2AP	
ES-Kompressen 5 x 5 cm, steril 50 St.	1AP	Unterschrift

Info zur bestmöglichen Bearbeitung:

- Nennen Sie auf dem Rezept den gewünschten Artikel mit Abmessung, Verpackungseinheit und gewünschter Liefermenge.
- Bei einigen AOK-Stellen müssen Sie vor der Anforderung das Rezept genehmigen lassen (z. B. AOK Berlin).
- Bei Patientenrezepten bitte den Patient auf der Rückseite unterschreiben lassen.
- Bei zuzahlungspflichtigen Patientenverordnungen erhält der Patient von uns eine Zuzahlungsrechnung.

ACHTUNG!

Alle Verbandstoffpreise sind äußerst knapp kalkulierte, mit den Krankenkassen abgestimmte Preise. Bei Preisänderungen seitens der Hersteller gelten deren neue Listenpreise sofort ab Inkrafttreten.